



→ buyers guide

Hoe vind je het juiste klokkenluiders- systeem voor jouw organisatie

Met gratis voorbereidingsvragen en een softwarechecklist

Inhouds- opgave

Voorwoord	03
Wat houdt een klokkenluiderssysteem nu echt in?	04
Hoe vind je een passend systeem?	06
Stap 1: Inzicht	07
Stap 2: Kwalificeren	08
Stap 3: Vergelijken	10
Conclusie	12
1. FAQ voorbereiding	12
2. Checklist	14

Voorwoord

Het is onvermijdelijk dat organisaties verantwoordelijkheid moeten nemen voor hun sociale en ecologische voetafdruk. Het is interessant om te zien dat speaking up de nieuwe sociale norm wordt voor organisaties over de hele wereld.

De EU is vastbesloten om de omstandigheden te verbeteren, zowel binnen als buiten haar grenzen. Organisatorische betrokkenheid op sociaal- en milieuvlak, is de enige manier om progressie te boeken, vindt de EU. Dat wordt kracht bijgezet met de richtlijn voor de bescherming van klokkenluiders en de aankomende richtlijn voor due diligence op het gebied van duurzaamheid.

Ben je op zoek naar een klokkenluiderssysteem voor jouw organisatie? Dan is dit de perfecte timing. De mondiale markt voor klokkenluiderssoftware groeit snel. Er wordt een aanzienlijke groei verwacht in deze branche die volgens de laatste voorspellingen kan groeien naar een omzet van meer dan 170 miljard dollar in 2028. Je zou kunnen stellen dat het vinden van het juiste systeem voor een organisatie relatief eenvoudig zou moeten zijn.

Maar de hype rond het onderwerp 'klokkenluiden' is ook precies de reden waarom het steeds moeilijker wordt om een écht goed systeem te vinden dat past bij jouw organisatie.

Door de sterke groei van de sector, duiken er elke dag nieuwe systemen op die zich in de praktijk nog niet hebben bewezen. Ze belemmeren daarmee soms ook dat waar klokkenluiden echt over zou moeten gaan: ervoor zorgen dat speaking up (wangedrag en misstanden bespreekbaar maken) de normaalste zaak van de wereld wordt. Want alleen zo kun je ongewenste praktijken op tijd constateren én voorkomen.

Deze buyer's guide legt uit wat een goed klokkenluiderssysteem moet omvatten en helpt je in drie eenvoudige stappen het juiste systeem te vinden voor jouw organisatie:

1. Inzicht in de organisatie
2. Kwalificatie van de markt
3. Je opties vergelijken

Wat houdt een klokkenluiders-systeem nu echt in?

Klokkenluiden of speaking up?

De Europese Commissie definieert klokkenluiders als ‘mensen die een werkgerelateerde misstand melden binnen hun eigen organisatie, een externe instantie, of in de openbaarheid brengen, helpen schade te voorkomen en ervoor zorgen dat schade of dreigende schade voor het algemeen belang, die anders misschien verborgen zou blijven, aan het licht komt’.

Klokkenluiden is volgens die definitie dus mogelijk nadat ongepast gedrag is ervaren of waargenomen. Het kan dus alleen als er al sprake is (geweest) van wangedrag. Maar wat als je een cultuur creëert waar je mensen proactief oproept om direct het gesprek aan te gaan (speaking up) als ze aanstalten tot wangedrag of misstanden zien of vermoeden? Dat noemen we een speakup-cultuur. Je biedt mensen de mogelijkheid om direct een melding te doen, zonder dat

ze wachten tot wangedrag al tot schade heeft geleid en je corrigerende maatregelen moet nemen om dit op te lossen.

Het juiste beleid en effectieve procedures kunnen organisaties helpen om van speaking up de normaalste zaak van de wereld te maken. Dit is waar een klokkenluiderssysteem, of liever gezegd een speaking up-systeem, voor nodig is. Als werknemers weten hoe ze hun bezorgdheid kunnen uiten nog voordat het zich voordoet, dan kan wangedrag uiteindelijk worden voorkomen in plaats van alleen nog maar teruggedrongen.

Klokkenluiden is niet meer nodig met een echte speakup-cultuur



Therefore, finding the right whistleblowing solution is about:

Cultuur

Speaking up moet een fundamenteel onderdeel zijn van de organisatiecultuur. Er is geen enkel klokkenluiderssysteem dat je kan behoeden voor schandalen of reputatieschade als niemand het systeem durft te gebruiken - en als de acties die eruit voortvloeien niet oprecht zijn. Daarom is het essentieel dat je prioriteit geeft aan een gezonde, open en transparante bedrijfscultuur. Aangezien niet alle klokkenluiderssystemen je hierbij helpen, beïnvloedt dit al voor een groot deel je zoektocht.

Openheid

Voordat mensen overgaan tot speaking up, moeten ze vaak eerst het zogenaamde klokkenluidersdilemma overwinnen: ze maken een afweging tussen loyaliteit en eerlijkheid. En precies dit is waarom eenvoudige en ongecompliceerde klokkenluiderssystemen het krachtigst zijn. Het starten van een dialoog moet moeiteloos voelen, zodat klokkenluiden niet wordt ervaren als een zware, onaangename taak. Daarom moet je klokkenluiderssysteem mensen de mogelijkheid bieden om in hun moedertaal te rapporteren, en voor iedereen altijd en overal bruikbaar zijn.

Anonimiteit

Oscar Wilde zei ooit: "Geef een man een masker en hij vertelt je de waarheid." Het is vaak een controversieel onderwerp, maar anonimiteit is een randvoorwaarde voor effectief klokkenluiden. De angst bestaat vaak dat anonimiteit wordt gebruikt als een masker waarachter mensen valse beschuldigingen doen. Toch is het de enige manier om een gevoel van veiligheid te creëren. Het meest effectieve klokkenluiderssysteem belooft niet alleen dat melders worden beschermd, maar garandeert het ook.

Hoe vind je een passend systeem?

Omdat het onderwerp ‘klokkenluiden’ zo populair is momenteel, duiken er elke dag onervaren aanbieders op met nieuwe systemen. Compliance teams zien zo vaak door de bomen het bos niet meer, in hun zoektocht naar het juiste klokkenluiderssysteem.

Het is belangrijk om te weten dat een klokkenluiderssysteem niet iets is dat je vaak kunt (of zou moeten willen) veranderen. Alleen al het aankoopproces neemt de nodige tijd in beslag; en daarbij zijn de implementatie, communicatiecampagnes en de adoptie nog niet meegerekend. Nog belangrijker is dat je je realiseert dat de effectiviteit van het systeem volledig afhankelijk is van een succesvolle adoptie.

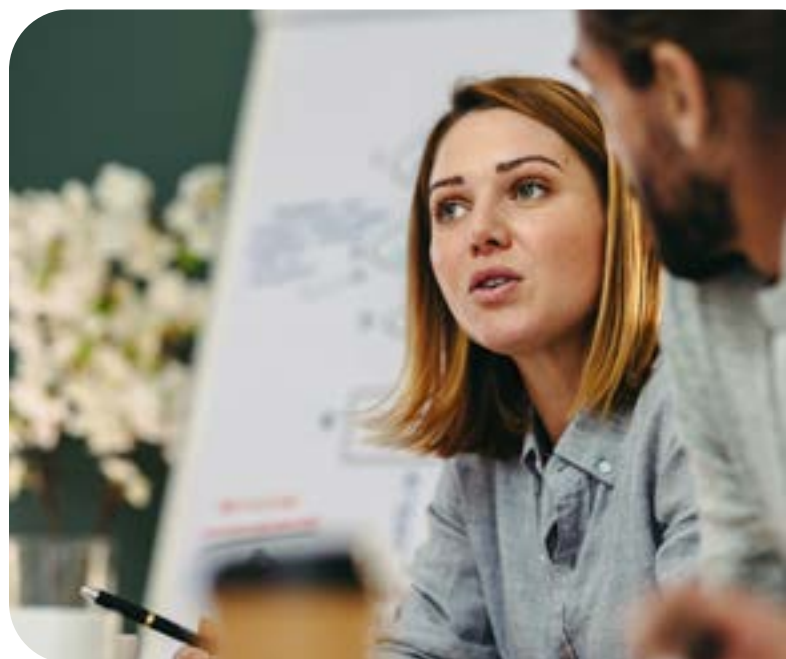
Om het beste systeem voor je organisatie te vinden, moet je tijd besteden aan het begrijpen van je organisatiecultuur en -behoeften. Het doel van dit traject is niet om vast te stellen welke tool minder werk oplevert of minder geld kost.

Een klokkenluiderssysteem biedt geen kortetermijnoplossing voor compliance. Wel moet een klokkenluiderssysteem aanvoelen als een betrouwbare ethische adviseur die gevoelige gegevens veilig host, de bedrijfscultuur versterkt en je effectief ondersteunt bij de aanpak van wangedrag.

Daarom is het nodig dat je eerst goed rondkijkt voordat je begint met de beoordeling van het aanbod. Doe een deep dive in de huidige situatie van je organisatie en denk na over de lange termijn.

Volg deze drie stappen om je traject te laten slagen:

1. Inzicht
2. Kwalificeren
3. Vergelijken



Stap 1: Inzicht

Begin het traject met een analyse van je organisatie op het gebied van cultuur, mensen en behoeften. Dat lijkt misschien overbodig werk, maar een goed inzicht in de huidige situatie van je organisatie bespaart veel werk tijdens het aankoopproces en versnelt alle volgende stappen.

Organisatiecultuur

Met organisatiecultuur bedoelen we alles wat, positief of negatief, invloed kan hebben op klokkenluiden binnen je organisatie. Dit omvat ook de huidige gedragscode en ander beleid.

Denk na over je huidige benadering van klokkenluiden en speaking up. Wat staat hierover in de gedragscode? Voor een succesvolle implementatie moet je systeem ingebed zijn in een cultuur die openheid aanmoedigt. Dus als je nog geen beleid hebt dat een speakup-cultuur bevordert, begin dan met het opstellen ervan. Kijk ook naar eventuele risico's en identificeer andere onderdelen van je organisatiecultuur die verbeterd kunnen worden.

De scope: Een 360° benadering

Vervolgens moet je een duidelijk beeld hebben van de scope, of 'doelgroep' van je klokkenluiderssysteem. De eerste en belangrijkste groep zijn de werknemers van je organisatie. Met werknemers bedoelen we het volledige personeelsbestand: fulltime en parttime werknemers, freelancers, stagiairs en ex-werknemers.

Naast je werknemers moet je ook rekening houden met alle andere derden die mogelijk worden beïnvloed door de

activiteiten van je organisatie. De aankomende EU-richtlijn Due Diligence Corporate Responsibility (ook bekend als de EU Supply Chain Act) zal organisaties binnenkort oproepen om risico's in hun hele supplychain te identificeren en te beperken.

Je kunt ook overwegen om speciale speakup-kanalen voor partners en klanten op te zetten. Hoewel de banden met deze partijen wat losser zijn, kunnen ze nog steeds gevolgen ondervinden van wangedrag of misstanden en zo (ook) reputatieschade oplopen. In de praktijk zijn speakup-kanalen voor klanten erg effectief, vooral bij multinationals.

Als je eenmaal inziet dat de scope van een klokkenluiderssysteem veel breder is dan alleen de eigen personeelsleden, zie je ook waarom een gebruiksvriendelijk systeem zo belangrijk is. Door alles goed in kaart te brengen, zie je bijvoorbeeld aan welke taalvereisten je klokkenluiderssysteem moet voldoen. Selecteer vervolgens alleen de systemen die voorzien in communicatie in alle vereiste talen. Check daarbij direct of de aanbieders een kwalitatieve en GDPR-proof vertolking garanderen.

Naast taal, moet je ook rekening houden met de mate waarin mensen vertrouwd zijn met technologie. Dat geeft vaak een indicatie van hun communicatievoorkeuren. Als bijvoorbeeld vooral kantoormedewerkers binnen je scope vallen, is een mobiel klokkenluiderssysteem of een webformulier waarschijnlijk voldoende. Maar, als je vooral melders hebt die niet dagelijks werken met digitale toepassingen, kan een offline meldkanaal ook nodig zijn.



Organisatie- en projectvoorwaarden

Het derde aspect wat je niet mag onderschatten, zijn je huidige organisatie- en projectbehoeften voor de aanschaf van een klokkenluiderssysteem. Misschien heb je al een klokkenluiderssysteem, maar bevalt dat niet goed. Vraag je af waar dat aan ligt. Als je de problemen eerst in kaart brengt, voorkom je dat je overstapt op een ander systeem met (bijna) dezelfde beperkingen.

Het kan ook zijn dat je nog geen (praktijk-)ervaring hebt met klokkenluiderssystemen. Vanaf nul beginnen kan handig zijn, want het biedt vaak meer vrijheid en flexibiliteit. Denk na over wie en wat je nodig hebt om te beginnen met je zoektocht naar een klokkenluiderssysteem. Zoek vooraf uit van welke mensen je hulp nodig hebt en betrek ze direct bij het project. Het is ook nuttig om van tevoren uit te zoeken hoe je het systeem en de binnenkomende meldingen gaat beheren. Wie is verantwoordelijk en waarvoor?

Sta vervolgens stil bij alle stakeholders van wie je goedkeuring nodig hebt. Bij de meeste organisaties zijn compliance- en HR-afdelingen betrokken bij de aanschaf van een klokkenluiderssysteem. Maar, bij sommige organisaties is er ook nog goedkeuring nodig van IT of inkoop. In bepaalde landen ben je verplicht om partijen te betrekken bij het aankooptraject van een klokkenluiderssysteem (bijvoorbeeld de ondernemingsraad in Duitsland).

Tot slot, maar daarom niet minder belangrijk, mag je de tijdlijn van je aankooptraject niet uit het oog verliezen. Wanneer moet het klokkenluiderssysteem live zijn? Houd er rekening mee dat de verkoopcyclus en implementatieprocedure één tot zes maanden kunnen duren. Een goede planning helpt je om je voor te bereiden op onverwachte en ongewenste vertragingen en om controle te houden over strakke deadlines.

Step 2:

Kwalificeren

Zodra je een duidelijk beeld hebt van alle eerdergenoemde zaken, is het veel eenvoudiger om potentiële oplossingen te kwalificeren. Als stap 1 je bijvoorbeeld helpt om in te zien dat een hotline-aanpak (callcenter) niet past bij je organisatiecultuur, dan kun je in stap 2 alle hotline-oplossingen uitsluiten.

Natuurlijk moet een klokkenluiderssysteem niet alleen een culturele of budgettaire match zijn, maar ook voldoen aan een aantal essentiële eisen en klokkenluidersnormen. Daarom raden we je aan om tijdens deze fase potentiële systemen te kwalificeren op het gebied van privacy, beveiliging en compliance.

Privacy

Dataprivacy is bedoeld om gegevens te beschermen tegen ongewenste toegang, diefstal of verlies. Aangezien je klokkenluiderssysteem zeer gevoelige gegevens bevat, moet je op zoek gaan naar aanbieders met de juiste privacyprotocollen. Probeer informatie te vinden over anonimisering en versleuteling. Als de oplossing cloudgebaseerd is, waar wordt deze dan gehost? Wanneer je deze informatie niet direct online kunt vinden, vraag het dan op bij de leverancier. Dit is essentieel voor het naleven van de GDPR, vooral voor klokkenluiderssystemen die vertalingen aanbieden.

Een goed voorbeeld van de kwalificatie van systemen op basis van privacy, zijn Europese organisaties die Amerikaanse aanbieders uitsluiten. Dat doen ze omdat Amerikaanse wetgeving (bijvoorbeeld de Patriot Act) de vertrouwelijkheid van gegevens in gevaar brengt.



Beveiliging

Informatiebeveiliging gaat over de methoden, hulpmiddelen en medewerkers die worden ingezet om digitale activa te beschermen.

Probeer, waar mogelijk, informatie te vinden over de manier waarop de aanbieder omgaat met beveiligingsrisico's. Aanbieders moeten duidelijk laten zien dat er beveiligingsmaatregelen worden genomen en aantonen dat er strikte beveiligingsprotocollen worden toegepast. Richt je alleen op aanbieders die hierover het gesprek kunnen aangaan en aantonen dat ze zich houden aan de volgende internationaal geaccepteerde standaarden voor informatiebeveiliging en privacy:

ISO27001:

Standard for Information Security Management Systems (ISMS)

ISO27002:

Standard for Information Security, Cybersecurity and Privacy Protection — Information security controls

ISO37002:

Whistleblowing Management Systems — Guidelines

Houd er rekening mee dat deze certificeringen meestal elke twee- of drie jaar plaatsvinden. Dit betekent dat ze, eenmaal verkregen, niet veel zeggen over de dagelijkse activiteiten van de aanbieder. Daarom is het belangrijk om

alleen aanbieders in overweging te nemen die regelmatig audits uitvoeren en kunnen aantonen dat ze zich altijd aan de normen houden. De hoogste internationale auditstandaard die momenteel wordt aangeboden voor klokkenluiderssystemen is de ISAE3000 Type II. Deze is vergelijkbaar met de Amerikaanse SOC2 en garandeert uitstekende privacy en beveiliging op alle vlakken.

Compliance

Hoewel compliance vooral moet worden gezien als een hygiënefactor van een speakup-cultuur, is het natuurlijk wel noodzakelijk. Wat zijn de voordelen van het implementeren van een klokkenluiderssysteem dat niet compliant is? Zoek naar systemen die je helpen te voldoen aan de volgende EU-wetten:

- De GDPR
- De EU-richtlijn klokkenluidersbescherming
- De EU-richtlijn over due diligence op het gebied van duurzaamheid

Afhankelijk van het land waar je actief bent, moet je misschien ook nog lokale wetgevingen onderzoeken, zoals de Sapin II (FR), het Lieferkettengesetz (DEU) of de Public Interest Disclosure Act (UK).

Het doel van de kwalificatiefase is om de inadequate en risicovolle systemen te elimineren die op de markt zijn. Gebruik deze inzichten om je goed te informeren, niet om je focus op deze onderwerpen te beperken. →

Stap 3: Vergelijken

Wanneer je de klokkenluiderssystemen hebt geselecteerd die compliant zijn voor jouw organisatie, ben je klaar om een vergelijking te maken. Gebruik stap 3 om een selectie te maken van een klein aantal leveranciers die een demonstratie mogen geven.

Onthoud: Compliance is belangrijk, maar het is geen garantie voor adoptie en effectiviteit. In deze vergelijkingsfase kun je je nog meer gaan richten op de achtergrond en filosofie van de aanbieder. Klokkenluiden is een gevoelig onderwerp. Aanbieders met een aantoonbaar trackrecord zullen daarom eerder in staat zijn om de specifieke behoeften van je organisatie te begrijpen en daarop in te spelen. Jarenlange ervaring, een diversiteit aan klanten en de algemene (positieve) houding tegenover klokkenluiden kunnen goede indicatoren zijn voor het serviceniveau van de aanbieder.

Stap 1 en 2 van deze buyers' guide bereidden je al voor op een uitgebreide vergelijking van de geselecteerde aanbieders. In dit stadium heb je een duidelijk beeld van de behoeften van je organisatie en je traject. Je hebt de systemen geïdentificeerd die je kunnen helpen om hieraan te voldoen en je hebt ze teruggebracht tot twee of drie die goed lijken te passen. Het is nu tijd om in gesprek te gaan en aanbieders een demonstratie te laten geven van hun systemen.

Tips om het meeste te halen uit een systeemdemonstratie

1. Bereid je voor.

Demonstraties kunnen tijdrovend zijn, dus begin al vooraf met nadenken over je meldingsproces. Bereid vragen voor die zijn afgestemd op de behoeften van je team. Dit helpt om de juiste vragen te stellen over autorisaties en workflows. Het helpt de aanbieder ook om de mogelijkheden van het systeem beter te demonstreren.

2. Betrek belangrijke stakeholders.

Je hoeft deze gesprekken met de geselecteerde aanbieders natuurlijk niet alleen te voeren. Zorg ervoor dat de stakeholders die overtuigd moeten worden ook direct aanwezig zijn. Dit kunnen mensen zijn van de managementteams, IT of inkoop. Zo bespaar je veel tijd doordat er rechtstreeks wordt gecommuniceerd en jij niet overal tussen hoeft te zitten.

3. Verzamel de juiste informatie.

Gebruik deze gesprekken om alle informatie te verzamelen die je nodig hebt voor een goede vergelijking. Focus op zes essentiële gebieden: communicatie, afhandeling, technische vereisten, privacybeveiliging, naleving en ondersteuning.

Conclusie

SpeakUp helpt organisaties al 20 jaar bij de implementatie van klokkenluidersprocedures. We weten wat een speakup-cultuur maakt en wat deze breekt. De selectie van een klokkenluiderssysteem voor je organisatie is niet eenvoudig, maar als je het goed doet, hoef je het maar één keer te doen. De stappen die in deze buyer's guide worden voorgesteld, kunnen je daarbij helpen.

Om het proces te versnellen, hebben we een voorbereidingsformulier voor stap 1 gemaakt, en een softwarechecklist voor stap 2 en 3. Lijkt dat veel werk? Hou in je achterhoofd: Rome werd ook niet in één dag gebouwd.

Als je meer informatie wilt, neem dan contact met ons op via [+31 \(0\)20 471 2398](tel:+31204712398).

FAQ voorbereiding

Wat is de scope van onze melders? (bijv. werknemers, klanten, partners, leveranciers)

Op hoeveel locaties zijn we actief en welke talen hebben we nodig?

Hoeveel meldkanalen hebben we nodig?

Welke kanalen werken het beste voor onze potentiële melders (telefoon/app/web)?

Wat is op dit moment onze aanpak om voor speaking up? Hoe kunnen we dit verbeteren?

→ Creating a speak up culture

Wat zijn de zwakke punten van onze huidige tool en wat moeten we anders doen? (als van toepassing)

Hoe gaan we om met de meldingen die binnenkomen?

Van wie heb ik de goedkeuring nodig om een tool te selecteren? (bijv. IT, inkoop, SEO, ondernemingsraad)

Wie kan me helpen om dit project te laten slagen?

Wanneer moet het systeem live zijn?

Checklist

1. Communicatie

	SpeakUp®	Other
Worldwide beschikbaarheid 24/7/365		
Veilige communicatie in twee richtingen tussen melder en organisatie		
Anonieme geautomatiseerde telefonische rapportage		
Anonieme web rapportage		
Anonieme mobiele app rapportage		
Rapportage via callcenter (met operator)		
Optionele niet-anonieme rapportage		
Gebruiksvriendelijke interface		
Komt tegemoet aan verschillende meldingsvoorkeuren (bijv. taal of communicatiekanaal)		
Stimuleert de dialoog met een free-format intake		
Ondersteunt het toevoegen van bestanden (bijv. afbeeldingen, video's, documenten)		
Geïntegreerde vertaling en transcriptie van berichten		
Automatische machinevertaling van berichten		
Kwalitatieve (on-demand) menselijke vertaling van berichten		
Aantal aangeboden talen		
Stelt melder op de hoogte van rapport-updates		
Stelt issuemanager op de hoogte van rapport-updates		
Verzamelt feedback over de rapporteringservaring		
Het uiterlijk kan worden aangepast aan de huisstijl van het bedrijf		
Intakeformulieren zijn aanpasbaar		

2. Afhandeling van meldingen

	SpeakUp®	Other
Aanpasbare rapportagekanalen op basis van type melding		
Ondersteunt meldingen vanuit offline kanalen (bijv. e-mail, ideeënbus)		
Automatische melding triage op basis van criteria die vooraf zijn gedefinieerd		
Integratie met organisatorische hiërarchie en structuur		
Gebruikersrollen en toegangsrechten zijn aan te passen		
Tools voor samenwerking (bijv. opmerkingen, taken toewijzen)		
Automatische meldingen voor taakupdates en statuswijzigingen		
Bestandsbijlagen worden veilig opgeslagen om als bewijs te kunnen gebruiken		
Kan gegevens importeren en exporteren in verschillende formaten (bijv. CSV, JSON)		
Houdt alle stappen bij die worden genomen bij het afhandelen van meldingen		
Helpt bij het documenteren van oplossingen en het afsluiten van meldingen		
Maakt escalatieprocedures voor onopgeloste meldingen eenvoudiger		
Datavisualisatie en rapportagemogelijkheden		
Tools voor melding- en trendanalyse		
Metrics en KPI-tracking voor de effectiviteit		
Vooraf opgestelde en aanpasbare meldingsjablonen		
Ondersteuning voor het uitvoeren van periodieke evaluaties van programma's voor probleemaanpak		
Tools voor risicobeoordeling en risicobeperking		
Aanpasbare risicocategorieën en classificatieschema's		
Alle data altijd beschikbaar voor export		

3. Technisch

	SpeakUp®	Other
Doorlopende systeemupdates		
Compatibel met meerdere apparaten (desktop, mobiel, tablet)		
Integratie met huidige systeemapplicaties		
Integratie met e-mailsystemen voor doorsturen van meldingen		
Integratie met bestaande beveiligings- en toegangscontrolesystemen (SSO)		
Integratie met preventietools en -diensten van derden		
Integratie met tools voor business intelligence (bijv. Power BI, Tableau)		
Integratie met tools voor projectmanagement (bijv. Trello, Asana)		
Geolocatie en IP-adres tracering (met toestemming)		
Ondersteunt data-import vanuit andere tools		

4. Privacy & veiligheid

	SpeakUp®	Other
Gegevens worden opgeslagen in Europa		
Aanpasbaar dataretentie- en archiveringsbeleid		
Compliance met regelgeving voor gegevensbescherming (bijv. GDPR, CCPA)		
Dataminimalisatie- en opslagbeperkingsprocedures		
Veilige data-opslag, transmissie en encryptieprotocollen		
Technieken voor anonimisering en pseudonimisering van gegevens		
Procedures voor detectie, kennisgeving en respons bij datalekken		
Data subject rights management (bijv. recht op toegang, wissen, rectificatie)		
Veilige procedures voor back-up en herstel van data		
Privacybewuste audit- en registratiepraktijken		
Multi-factor authenticatie (MFA) voor gebruikerstoegang		
Regelmatige beveiligingsaudits en kwetsbaarheidsassessments		

5. Naleving

	SpeakUp®	Other
GDPR		
EU-richtlijn klokkenluiden		
ISO27001		
ISO27002		
ISO27701		
ISAE3000 Type I		
ISAE3000 Type II (eq. SOC2)		
Jaarlijkse pentests		

6. Support

	SpeakUp®	Other
Snelle systeemimplementatie		
Persoonlijke onboarding		
Bewezen track record en succesverhalen van klanten		
Best practices en voorbeeldmateriaal		
Branchespecifieke expertise en oplossingen op maat		

info@speakup.com
+31 (0)20 662 15 45

Olympisch Stadion 6, 1076 DE
<https://speakup.com>